

NORMATIVA GENERAL

D'ÚS, INSCRIPCIÓ I FUNCIONAMENT

Temporada 2026-2027



Club Esportiu INEF Lleida · CIF G-25204413

Partida Caparrella, 97 · 25192 Lleida

info@clubinefleida.com · 973 27 20 22 · www.clubinefleida.com

Control del document

Camp	Informació
Document	Normativa general d'ús, inscripció i funcionament
Versió	2.0 · Juliol de 2026
Estat	Pendent Aprovació Junta Directiva
Òrgan d'aprovació	Junta Directiva del Club Esportiu INEF Lleida
Responsable de revisió	Direcció del Club
Entrada en vigor	La que determini l'acord d'aprovació
Revisió ordinària	Anual i sempre que hi hagi canvis normatius o organitzatius rellevants

Com s'ha d'utilitzar aquest document. Aquesta normativa conté les regles permanents. Els calendaris, horaris, preus, ràtios, descomptes i condicions particulars s'han de publicar a la fitxa anual de cada activitat. La inscripció queda vinculada a tots dos documents.

Índex

Índex de continguts

Control del document.....	2
Índex.....	3
1. Objecte, abast i jerarquia normativa	6
1.1 Objecte	6
1.2 Relació amb l'INEFC i altres instal·lacions	6
1.3 Ordre d'aplicació	6
2. Informació, comunicacions i modificacions	6
2.1 Informació prèvia	6
2.2 Canals oficials	6
2.3 Canvis i cancel·lacions.....	7
3. Accés, identificació i admissió	7
3.1 Control d'accés.....	7
3.2 Limitació o denegació de l'accés	7
4. Convivència, respecte i ús responsable.....	8
5. Normes generals de la piscina.....	8
5.1 Obligacions	8
5.2 Prohibicions.....	8
5.3 Material d'entrenament	9
5.4 Apnea i activitats subaquàtiques	9
5.5 Entrenaments i classes no autoritzades	9
6. Vestidors, dutxes i espais d'intimitat.....	9
7. Menors d'edat i persones que necessiten suport.....	10
7.1 Bany lliure	10
7.2 Lliurament i recollida en activitats dirigides.....	10
7.3 Retards.....	10
7.4 Autonomia i suport als vestidors	10
7.5 Activitats amb nadons	11
7.6 Protecció de la infància i l'adolescència	12
8. Salut, higiene i accessibilitat	12
8.1 Condicions de salut.....	12
8.2 Informació rellevant per a l'activitat.....	12
8.3 Accessibilitat i igualtat de tracte	12
9. Imatges, enregistraments i protecció de dades	12

9.1 Enregistraments de particulars.....	12
9.2 Imatges captades pel Club	13
9.3 Demostracions, lliuraments i actes oberts.....	13
10. Seguretat, accidents i emergències	13
11. Objectes personals, taquilles i material.....	13
11.1 Objectes personals	13
11.2 Objectes trobats.....	14
11.3 Clauers i credencials	14
11.4 Venda de material	14
12. Condicions generals d'inscripció i pagament.....	14
12.1 Formalització de la inscripció.....	14
12.2 Preu, reserva i imports a compte	14
12.3 Pagaments i rebuts.....	14
12.4 Inscripcions iniciades	15
12.5 Llistes d'espera	15
12.6 Renovació i prioritat	15
13. Baixes, absències i devolucions.....	15
13.1 Quotes mensuals	15
13.2 Activitats per períodes	15
13.3 Causes mèdiques o de força major.....	15
13.4 Cancel·lacions imputables al Club	15
13.5 Absències i sessions perdudes.....	16
13.6 Baixa temporal.....	16
13.7 Dret de desistiment	16
14. Normes per tipus d'activitat.....	16
14.1 Bany lliure.....	16
14.2 Activitats aquàtiques per a persones adultes	16
14.3 Cursets de nadons i natació infantil	16
14.4 Activitats de salut i exercici físic	17
14.5 Esport inclusiu, adaptat i de compromís social.....	17
14.6 Serveis individualitzats.....	17
14.7 Programes de vacances, aniversaris i esdeveniments.....	17
14.8 Serveis a entitats.....	17
15. Seccions esportives i escoles.....	17
16. Incompliments i mesures	18
16.1 Criteris generals	18
16.2 Mesures possibles	18

16.3 Garanties	18
17. Queixes, suggeriments i reclamacions.....	19
18. Aprovació, vigència i actualització.....	19
Annex 1. Resum operatiu de les normes de piscina	20
Abans d'entrar.....	20
Dins la piscina	20
Imatges i vestidors	20
Menors i emergències	20
Annex 2. Marc normatiu de referència.....	21

1. Objecte, abast i jerarquia normativa

1.1 Objecte

Aquesta normativa regula l'accés, l'ús de les instal·lacions, la participació en les activitats, les condicions generals d'inscripció i pagament i les normes de convivència i seguretat aplicables als serveis organitzats pel Club Esportiu INEF Lleida, d'ara endavant, el Club.

És aplicable a les persones usuàries, esportistes, participants, famílies, acompanyants, personal tècnic, voluntariat, entitats col·laboradores i qualsevol altra persona que accedeixi a una activitat o espai gestionat o utilitzat pel Club.

1.2 Relació amb l'INEFC i altres instal·lacions

El Club organitza activitats a la piscina i en altres espais de l'INEFC Lleida, així com en instal·lacions externes. La titularitat i la gestió general de cada instal·lació corresponen a l'entitat que s'indiqui en cada cas. Les normes pròpies de la instal·lació són obligatòries i prevalen en tot allò que afecti l'accés, la seguretat, l'aforament, l'evacuació i l'ús dels espais.

Quan una activitat es realitzi fora de l'INEFC, també seran aplicables les normes de la instal·lació d'acollida i les instruccions de l'entitat organitzadora principal.

1.3 Ordre d'aplicació

En cas de dubte o contradicció, s'aplicarà l'ordre següent:

- La normativa legal obligatòria.
- Les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.
- Aquesta normativa general i el Reglament de règim intern del Club.
- La fitxa, convocatòria o normativa específica de l'activitat o secció.

La Direcció del Club resoldrà les situacions no previstes aplicant criteris de seguretat, proporcionalitat, igualtat de tracte i bona fe, sens perjudici dels drets de reclamació de la persona interessada.

2. Informació, comunicacions i modificacions

2.1 Informació prèvia

Abans de formalitzar una inscripció, el Club facilitarà informació clara sobre el contingut principal de l'activitat, el període de realització, l'horari, el preu, la forma de pagament, les condicions de baixa, el material necessari i qualsevol requisit tècnic o d'edat.

Les persones usuàries han de mantenir actualitzades les seves dades de contacte i revisar les comunicacions relacionades amb l'activitat.

2.2 Canals oficials

Són canals oficials del Club:

- El web i l'espai d'inscripció del Club.
- El correu electrònic, l'aplicació o el canal digital facilitat durant la inscripció.
- El telèfon fixe: 973272022 i el telèfon mòbil 684 71 94 11 (Whatsapp)
- Els avisos visibles a la recepció o a la instal·lació, quan es tracti d'informació operativa general.
- Les comunicacions directes de la Direcció, la coordinació o la persona responsable de l'activitat.

Les xarxes socials tenen caràcter complementari i no substitueixen la comunicació directa quan el canvi afecti una activitat ja contractada.

2.3 Canvis i cancel·lacions

El Club pot adaptar espais, carrers, personal tècnic, ràtios o horaris per motius de seguretat, organització, disponibilitat de la instal·lació, incidències tècniques, força major o nombre insuficient d'inscripcions.

Els canvis que afectin substancialment una activitat ja contractada es comunicaran a les persones inscrites mitjançant un canal que en permeti la consulta posterior. Quan el canvi impedeixi raonablement continuar l'activitat, s'oferirà, segons les circumstàncies, un canvi de grup, una activitat equivalent, recuperació de sessions o devolució proporcional de la part no prestada.

Situacions urgents. En cas d'emergència, risc per a les persones o tancament imprevist de la instal·lació, el Club podrà suspendre o modificar immediatament l'activitat i informar-ne tan aviat com sigui possible.

3. Accés, identificació i admissió

3.1 Control d'accés

- Cal utilitzar el sistema d'identificació establert i seguir les indicacions de recepció.
- Les targetes, codis i credencials són personals i intransferibles.
- No es pot accedir a una zona esportiva sense l'autorització corresponent ni abans que hi sigui present el personal responsable o el servei de vigilància exigible.
- L'accés pot quedar condicionat a una reserva prèvia i a l'aforament disponible.
- Els acompanyants només podran accedir als espais autoritzats i durant el temps necessari.

3.2 Limitació o denegació de l'accés

El Club podrà limitar o denegar l'accés per causes objectives, justificades i proporcionades, entre altres:

- Aforament complet, tancament de la instal·lació o absència del personal necessari.
- Manca d'inscripció, reserva o identificació vàlida.
- Impagament vençut després d'haver-ne informat la persona interessada.
- Incompliment greu o reiterat de les normes o de les instruccions de seguretat.
- Conducta violenta, intimidatòria, discriminatòria o que alteri greument l'activitat.
- Existència d'un risc concret per a la salut o la seguretat pròpia o de terceres persones. Sobretot en el cas de malalties infeccioses que es puguin propagar per contacte directe o indirecte.

Aquestes mesures no es podran aplicar de manera arbitrària ni discriminatòria. Quan sigui possible, s'informarà la persona afectada del motiu i del canal per formular al·legacions o reclamacions.

4. Convivència, respecte i ús responsable

Totes les persones han de mantenir un comportament respectuós amb la resta d'usuaris, el personal, el voluntariat i les instal·lacions.

- Cal seguir les indicacions del personal tècnic, de recepció i de socorrisme.
- No s'admeten insults, amenaces, assetjament, agressions ni expressions degradants o discriminatòries. S'aplicaran els protocols vigents i avís a les autoritats, si s'escau.
- S'ha de respectar el desenvolupament de les activitats i evitar sorolls, ocupacions o conductes que molestin altres grups.
- El material i els espais s'han d'utilitzar únicament per a la finalitat prevista i retornar-se en bon estat.
- Els desperfectes intencionats o causats per un ús negligent podran generar l'obligació de reparar el dany, sens perjudici d'altres mesures.
- No es permet fer publicitat, captar clients, vendre productes o prestar serveis professionals dins la instal·lació sense autorització expressa escrita i lloguer de l'espai, si s'escau.

5. Normes generals de la piscina

5.1 Obligacions

- Utilitzar banyador adequat i gorra de bany. Molt recomanable l'ús d'un calçat antilliscant
- Dutxar-se abans d'entrar a l'aigua i retirar productes cosmètics que puguin afectar la qualitat de l'aigua.
- Accedir a la zona de bany únicament pels itineraris autoritzats i amb el calçat permès.
- Respectar els carrers, nivells i espais assignats a cada activitat.
- Nedar pel costat dret del carrer, facilitar els avançaments i no aturar-se al centre de la paret.
- Deixar lliures les zones d'accés, escales, sortides d'emergència i material de salvament.
- Retornar el material utilitzat al lloc indicat.

5.2 Prohibicions

- Entrar a l'aigua sense autorització o quan no hi sigui present el servei de vigilància o el personal responsable exigible.
- Córrer, empènyer, jugar de manera perillosa, asseure's a les sureres o efectuar salts no autoritzats.
- Accedir amb calçat o roba de carrer, excepte acompanyants autoritzats de persones que necessiten suport, amb les mesures higièniques que s'indiquin.
- Banyar-se amb roba interior, sense la roba de bany requerida o amb material que pugui comportar risc.
- Introduir recipients de vidre, menjar, begudes alcohòliques o substàncies il·legals. Es permet aigua en un recipient segur i no trencable quan l'organització ho autoritzi, tant a la piscina, com als vestidors.

- Fumar o vapejar en qualsevol part de la instal·lació
- Menjar xiclet o caramels durant la pràctica, pel risc d'ennuegament i generació de residus als vasos de la piscina
- Accedir sota els efectes de l'alcohol o altres substàncies estupefaents.
- Fer fotografies o enregistraments fora dels supòsits autoritzats a l'apartat 9.

5.3 Material d'entrenament

L'ús de pales o manyoples queda restringit, amb caràcter general, als carrers de nivell alt. Les aletes, tubs frontals i altres materials es podran utilitzar segons l'ocupació, el nivell del carrer i les indicacions del personal de socorrisme o tècnic. El personal podrà limitar-ne l'ús si genera risc o interfereix en altres persones.

5.4 Apnea i activitats subaquàtiques

Norma de seguretat. No es permet realitzar apnees, hiperventilacions, proves de resistència respiratòria ni recorreguts subaquàtics durant el bany lliure. Aquestes pràctiques només es poden dur a terme en activitats autoritzades pel Club, amb supervisió tècnica específica i aplicació del protocol de seguretat corresponent.

5.5 Entrenaments i classes no autoritzades

No es permet dirigir, supervisar, corregir o cronometrar l'entrenament d'una tercera persona, des de la platja de piscina o dins l'aigua, amb contraprestació econòmica o sense, excepte en activitats expressament autoritzades pel Club i per la instal·lació i el corresponent lloguer de l'espai.

6. Vestidors, dutxes i espais d'intimitat

- Cal utilitzar el vestidor assignat i respectar la senyalització i les indicacions del personal.
- No es pot accedir des del vestidor a la piscina amb calçat de carrer.
- **Està prohibit utilitzar telèfons mòbils**, càmeres o qualsevol dispositiu que pugui enregistrar d'imatges als vestidors, dutxes i espais d'intimitat.
- No es poden reservar bancs, cabines o dutxes amb objectes personals més temps del necessari.
- Les persones acompanyants han de preservar la intimitat de la resta d'usuaris i romandre únicament als espais autoritzats.
- Les famílies o persones que necessitin suport per raó d'edat, autonomia, discapacitat o altres circumstàncies poden sol·licitar una alternativa adequada a recepció.
- A qualsevol activitat dirigida, l'accés al vestidor es permet habitualment des de 15 minuts abans de l'activitat i fins a 30 minuts després, llevat que la fitxa de l'activitat estableixi un altre marge.

Els túnels o dutxes de pas s'utilitzaran únicament per a la remullada prèvia. La higiene posterior s'ha de fer als espais de dutxa habilitats al vestidor.

7. Menors d'edat i persones que necessiten suport

7.1 Bany lliure

Les persones menors de 12 anys només poden accedir al bany lliure acompanyades d'una persona adulta responsable, que n'ha de mantenir la supervisió directa durant tota l'estada. La presència del socorrista no substitueix aquesta responsabilitat.

7.2 Lliurament i recollida en activitats dirigides

- La responsabilitat del Club comença quan el personal tècnic rep la persona menor al punt i a l'hora indicats.
- La responsabilitat finalitza quan el personal la retorna al punt de recollida o a la persona autoritzada.
- Les famílies han d'informar de les persones autoritzades per a la recollida i de qualsevol restricció rellevant.
- No es pot deixar una persona menor sola a la instal·lació abans de la recepció pel personal ni després de finalitzar l'activitat.
- Les absències s'han de comunicar pel canal establert sempre que l'activitat ho requereixi.

7.3 Retards

En cas d'arribada tard, la família s'ha d'adreçar a recepció. El personal de socorrisme no abandonarà la vigilància del vas per acompanyar participants. Si no es pot garantir una incorporació segura i sense alterar l'activitat, es podrà denegar l'accés a aquella sessió.

7.4 Autonomia i suport als vestidors

Durant els horaris d'activitats infantils, la distribució dels vestidors serà la següent:

- **Vestidor A – ús general:** destinat a les persones adultes. Les persones adultes acompanyants podran utilitzar-lo per canviar-se, però els infants que necessitin suport s'hauran de canviar al vestidor C o a l'espai habilitat a peu de piscina.
- **Vestidor B – ús infantil autònom:** destinat a persones menors d'edat a partir de 7 anys que disposin de l'autonomia necessària per canviar-se sense l'assistència d'una persona adulta. Les persones adultes no hi podran accedir, excepte en cas d'urgència i d'acord amb el Protocol de Protecció al Menor.
- **Vestidor C – ús infantil assistit:** destinat a infants de fins a 6 anys i a altres persones menors que necessitin suport per raó d'edat, autonomia o diversitat funcional. Hi podrà accedir una persona adulta responsable exclusivament per prestar l'assistència necessària. La zona masculina o femenina vindrà determinada per la persona adulta acompanyant, amb independència del sexe de l'infant.

L'accés de la persona adulta al vestidor C constitueix una excepció funcional limitada a la necessitat d'assistència de l'infant. La persona acompanyant no podrà utilitzar aquest vestidor per canviar-se o i haurà de limitar-hi la permanència al temps estrictament necessari.

Els nadons també es podran canviar a peu de piscina, a la zona específicament habilitada, sempre que aquest espai estigui delimitat, ofereixi unes condicions adequades de confort tèrmic i preservi la intimitat de l'infant.

La distribució i les condicions d'ús quedaran indicades mitjançant cartelleria visible a les portes dels vestidors i a l'accés a les dutxes.

L'ús de telèfons mòbils, càmeres o altres dispositius electrònics estarà totalment prohibit als vestidors, dutxes i espais habilitats per canviar infants.

Franges d'ús protegit de les dutxes

Amb l'objectiu de compatibilitzar el funcionament de la instal·lació amb la protecció de la intimitat i la seguretat de les persones menors d'edat, s'estableixen les següents franges d'ús protegit de les dutxes comunes durant el calendari oficial d'activitats infantils:

- De dilluns a dijous, de 18.10 a 19.15 h.
- Divendres, de 17.40 a 20.15 h.
- Dissabtes, de 10.40 a 13.15 h.

Durant aquestes franges:

- La dutxa comuna quedarà reservada exclusivament a les persones menors que puguin utilitzar-la autònomament.
- Les persones adultes usuàries del vestidor A podran accedir al vestidor i a les taquilles, però no a la dutxa comuna.
- Les persones adultes acompanyants que accedeixin al vestidor C no podran entrar a la dutxa comuna amb l'infant.
- La remullada obligatòria abans d'entrar a la piscina es farà mitjançant els túnels o dutxes de pas habilitats.

Quan una persona menor necessiti assistència per dutxar-se per raó d'edat, autonomia o diversitat funcional, aquesta necessitat s'haurà de comunicar prèviament al Club. Conjuntament amb el titular de la instal·lació, es valorarà una alternativa individualitzada que preservi la intimitat de la persona menor i sigui compatible amb els espais disponibles.

La mesura s'aplicarà de manera idèntica a les zones masculina i femenina. Qualsevol modificació de les franges horàries haurà de respondre a necessitats organitzatives o de protecció justificades i es comunicarà amb antelació suficient.

L'incompliment d'aquestes indicacions comportarà un advertiment previ del personal. La reiteració o la negativa a seguir les instruccions podrà donar lloc a les mesures establertes en aquesta normativa.

7.5 Activitats amb nadons

- Podran accedir a l'activitat de nadons, dos acompanyants **majors d'edat**.
- S'ha d'utilitzar el material higiènic específic que s'indiqui, inclòs el bolquer aquàtic quan correspongui.
- Els cotxets s'han de deixar a la zona habilitada, sense bloquejar passos ni sortides.

7.6 Protecció de la infància i l'adolescència

El Club mantindrà un protocol de prevenció i actuació davant qualsevol forma de violència envers infants i adolescents, un sistema de seguiment del seu compliment i una persona delegada de protecció.

Les persones menors, les famílies i el personal poden comunicar una inquietud o incidència a la persona delegada de protecció o a la Direcció pels canals publicats pel Club. Les comunicacions es tractaran amb diligència, confidencialitat i respecte a l'interès superior de la persona menor.

8. Salut, higiene i accessibilitat

8.1 Condicions de salut

No s'ha d'accedir a l'aigua quan hi hagi una malaltia transmissible per via hídrica o dèrmica, símptomes incompatibles amb l'activitat, ferides obertes no protegides o una indicació sanitària que en desaconselli la pràctica.

Davant un risc concret i justificat, el Club pot demanar la informació mínima necessària o una indicació professional que permeti valorar l'accés segur. La informació de salut es tractarà de manera confidencial i només per a la finalitat corresponent.

8.2 Informació rellevant per a l'activitat

La persona participant o la seva representació legal ha de comunicar abans de l'activitat qualsevol circumstància que pugui requerir una adaptació, medicació d'emergència o actuació específica. Aquesta comunicació no substitueix la valoració mèdica ni converteix el servei esportiu en una prestació sanitària.

8.3 Accessibilitat i igualtat de tracte

El Club promourà l'accés i la participació en condicions d'igualtat i adoptarà els ajustos raonables que siguin possibles segons l'activitat, la instal·lació i els recursos disponibles. No s'admetrà cap discriminació per raó d'edat, origen, sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, diversitat funcional, religió, situació familiar o qualsevol altra circumstància personal o social.

Quan una necessitat de suport pugui afectar la seguretat, la ràtio o el desenvolupament del grup, el Club valorarà amb la persona o la família la modalitat de participació més adequada.

9. Imatges, enregistraments i protecció de dades

9.1 Enregistraments de particulars

No es permet captar imatges o enregistraments als vestidors, dutxes, lavabos o altres espais d'intimitat.

A la piscina i a la resta d'espais esportius, només es podran fer enregistraments quan el Club o la instal·lació ho autoritzin expressament. En els esdeveniments autoritzats s'hauran de seguir les instruccions comunicades, evitar la captació de terceres persones i no difondre imatges identificables sense una base legítima o l'autorització corresponent.

9.2 Imatges captades pel Club

Quan el Club capti o publiqui imatges, informarà de la finalitat, la base jurídica, els canals de difusió i la manera d'exercir els drets de protecció de dades. Quan el tractament es basi en el consentiment, aquest es demanarà de manera específica i separada de la inscripció si la imatge no és necessària per prestar el servei.

En el cas de persones menors de 14 anys, el consentiment basat en la normativa de protecció de dades correspon a qui n'exerceixi la potestat parental o tutela, sens perjudici de la resta de garanties de protecció de la imatge de les persones menors.

9.3 Demostracions, lliuraments i actes oberts

L'accés de famílies o públic a una demostració no comporta una autorització general per enregistrar. El Club indicarà abans de cada acte si es permeten imatges, des d'on es poden captar i quines limitacions s'apliquen.

10. Seguretat, accidents i emergències

- Davant una incidència, s'ha d'avisar immediatament el personal i seguir-ne les instruccions.
- No s'ha d'intervenir dins l'aigua ni manipular material de salvament si això pot posar en risc la pròpia seguretat o la de terceres persones.
- Les vies d'evacuació, portes d'emergència i accessos dels serveis d'assistència han de romandre lliures.
- La persona participant ha d'aturar l'activitat i informar el personal si presenta mareig, dolor, dificultat respiratòria o qualsevol símptoma rellevant.
- El personal podrà interrompre la participació quan aprecii un risc immediat o la impossibilitat de seguir l'activitat amb seguretat.
- Els accidents i incidències rellevants es registraran d'acord amb els procediments del Club i de la instal·lació.

La informació sobre la presència de socorrista, els telèfons d'emergència, les normes d'evacuació i les condicions sanitàries de la piscina s'ha de mantenir accessible segons la normativa i els procediments de la instal·lació.

11. Objectes personals, taquilles i material

11.1 Objectes personals

Es recomana no portar objectes de valor i utilitzar correctament les taquilles disponibles. Abans de sortir de la instal·lació, cada persona ha de revisar que conserva totes les seves pertinences.

El Club no respondrà de la pèrdua, el furt o el deteriorament d'objectes personals, excepte en els casos legalment imputables a l'entitat.

11.2 Objectes trobats

Els objectes lliurats a recepció es conservaran durant 15 dies naturals, llevat que la seva naturalesa requereixi un tractament diferent. Transcorregut aquest termini, es podran lliurar a l'autoritat corresponent, donar, reciclar o eliminar de manera segura.

11.3 Clauers i credencials

Quan una activitat requereixi un clauer o credencial, la fitxa corresponent indicarà si hi ha fiança, el cost de reposició i el procediment de devolució. La fiança es retornarà quan el clauer es lliuri dins del termini i en bon estat, pel mateix mitjà o pel procediment informat.

11.4 Venda de material

Per raons d'higiene, no s'acceptaran devolucions d'articles precintats una vegada desprecintats quan no siguin aptes per tornar a comercialitzar-se. Aquesta limitació no afecta els drets legals en cas de producte defectuós o manca de conformitat.

12. Condicions generals d'inscripció i pagament

12.1 Formalització de la inscripció

La inscripció es considera formalitzada quan s'han completat les dades requerides, s'han acceptat les condicions aplicables i s'ha efectuat el pagament o la domiciliació establerta. L'admissió pot quedar condicionada a la comprovació de l'edat, el nivell, la documentació o els requisits tècnics.

La inscripció implica l'acceptació d'aquesta normativa, de la fitxa de l'activitat i, si escau, de la normativa específica de la secció o instal·lació.

12.2 Preu, reserva i imports a compte

La fitxa de l'activitat indicarà el preu total, els conceptes inclosos, el calendari de cobrament, els descomptes i qualsevol import de reserva o matrícula.

Els imports lliurats a compte formen part del preu. Només tindran la consideració de reserva no reemborsable quan aquesta naturalesa, l'import i les condicions s'hagin comunicat de manera expressa, clara i proporcional abans del pagament. En tot cas, es retornaran els imports corresponents a serveis no prestats quan la impossibilitat sigui imputable al Club, sens perjudici de les alternatives acceptades per la persona usuària.

12.3 Pagaments i rebuts

- Els pagaments s'han de fer pels mitjans autoritzats pel Club.
- La devolució d'un rebut no equival automàticament a una baixa.
- Les despeses bancàries efectivament generades per una devolució imputable a la persona usuària es podran repercutir a la persona usuària.

- L'impagament podrà comportar la suspensió temporal de l'accés després de comunicar el deute i donar l'oportunitat de regularitzar-lo.

12.4 Inscripcions iniciades

Quan s'admeti una incorporació amb l'activitat començada, el preu es calcularà proporcionalment a les sessions o al període pendent sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. Si s'apliquen trams de preu, aquests s'han de publicar abans de la inscripció.

12.5 Llistes d'espera

Les llistes d'espera són personals, no garanteixen plaça i tindran la vigència indicada a la convocatòria. Quan s'ofereixi una plaça, s'informarà del termini per acceptar-la; si no es confirma dins del termini, es podrà oferir a la persona següent.

12.6 Renovació i prioritat

Els sistemes de renovació o fidelitat, quan existeixin, s'explicaran a la convocatòria anual. La prioritat no garanteix necessàriament el mateix horari si la programació canvia. Quan un canvi substancial impedeixi mantenir la plaça reservada, s'oferirà una alternativa adequada o la devolució de l'import corresponent.

13. Baixes, absències i devolucions

13.1 Quotes mensuals

Llevat que la fitxa de l'activitat estableixi un termini diferent, les baixes de quotes mensuals s'han de comunicar abans del dia 25 del mes anterior i tindran efecte el primer dia del mes següent. La comunicació s'ha de fer per escrit mitjançant el correu electrònic o canal oficial establert.

13.2 Activitats per períodes

La fitxa de cada activitat indicarà les condicions de cancel·lació abans i després de l'inici. Una vegada començada l'activitat, la baixa voluntària no genera automàticament dret a devolució, excepte en els supòsits previstos legalment o en aquesta normativa.

13.3 Causes mèdiques o de força major

Quan una causa mèdica acreditada o una situació de força major impedeixi continuar durant una part rellevant del període, la persona interessada podrà sol·licitar una baixa, canvi o compensació. El Club valorarà la devolució proporcional o un saldo a favor des de la data de comunicació, descomptant les sessions ja realitzades i els costos no recuperables que s'hagin informat.

13.4 Cancel·lacions imputables al Club

Si el Club cancel·la definitivament una activitat o no pot oferir una alternativa equivalent, retornarà la part del servei no prestada. Els tancaments i dies no lectius que ja constin al calendari publicat es consideren incorporats al preu.

13.5 Absències i sessions perdudes

Les absències personals no donen dret a recuperar la sessió ni a una devolució. La manca reiterada d'assistència a un servei amb hora reservada pot comportar la pèrdua de la franja després d'un avís previ, si aquesta conseqüència s'havia informat.

13.6 Baixa temporal

La baixa temporal només s'aplicarà en els serveis que la prevegin. La fitxa indicarà la durada, el cost de manteniment de plaça, el nombre màxim de sol·licituds i les condicions de reincorporació.

13.7 Dret de desistiment

En les contractacions a distància s'informarà del dret de desistiment quan sigui aplicable i de les seves excepcions legals. Determinades activitats de lleure amb una data o un període d'execució específics poden quedar excloses d'aquest dret; aquesta circumstància s'ha de comunicar abans de contractar.

14. Normes per tipus d'activitat

14.1 Bany lliure

- Els horaris, períodes d'obertura i possibles reserves es publicaran a la fitxa anual.
- Els carrers es distribuïran segons els nivells suau, mitjà i alt i es podran reorganitzar segons l'ocupació i les necessitats del servei.
- La disponibilitat pot variar per cursets, entrenaments, competicions, actes institucionals o necessitats de l'INEFC.
- Les persones menors de 12 anys han d'estar acompanyades segons l'apartat 7.1.
- No s'hi permeten classes particulars, entrenaments dirigits de terceres persones ni apnees fora d'activitats autoritzades.
- **En període d'activitat de cursos infantils, no es podran comprar entrades puntuals entre les 17 i les 20h.**

14.2 Activitats aquàtiques per a persones adultes

La natació de persones adultes, el fitness aquàtic, els grups d'entrenament i altres activitats dirigides es regeixen per la fitxa anual, que n'indicarà el calendari, la freqüència, el nivell, les condicions d'accés al bany lliure i les baixes.

14.3 Cursets de nadons i natació infantil

- S'organitzaran preferentment segons el calendari escolar i els períodes que publiqui el Club.
- La fitxa indicarà la durada de les sessions, les edats, els nivells i el material necessari.
- Durant les vacances escolars no hi haurà activitat si així consta al calendari. L'accés alternatiu al bany lliure només existirà quan s'hagi ofert expressament.

- Els canvis de nivell es faran per criteri tècnic i segons la disponibilitat de places.
- Els actes de final de període tindran instruccions específiques d'accés i enregistrament d'imatges.

14.4 Activitats de salut i exercici físic

Les activitats com Natació per la Salut, Manteniment per la Salut o Grup Ictus tenen caràcter esportiu i d'exercici físic i no substitueixen un diagnòstic, tractament o seguiment sanitari.

La fitxa indicarà els requisits d'accés. En particular, les activitats realitzades al vas gran poden requerir autonomia suficient per nedar, mentre que les activitats al vas petit poden requerir mantenir-se dempeus amb seguretat. El personal tècnic podrà proposar el grup més adequat.

14.5 Esport inclusiu, adaptat i de compromís social

Els programes inclusius i adaptats es planificaran segons les necessitats de suport, les ràtios, l'accessibilitat de l'espai i els objectius de cada grup. Les famílies o entitats derivants han de facilitar la informació funcional necessària i participar en la coordinació quan se'ls demani.

14.6 Serveis individualitzats

Les valoracions, entrenaments, sessions individuals o serveis anàlegs només es podran prestar mitjançant personal autoritzat i amb reserva prèvia. Abans de contractar s'informarà de la durada, el preu, la caducitat dels abonaments, el termini de cancel·lació i les conseqüències de la no assistència.

14.7 Programes de vacances, aniversaris i esdeveniments

Cada programa disposarà d'una convocatòria específica amb dates, edats, horaris, preu, serveis inclosos, material, ràtios, autoritzacions, política de cancel·lació i sistema de lliurament i recollida.

14.8 Serveis a entitats

Les entitats usuàries han de formalitzar l'acord o contracte corresponent, designar una persona responsable i garantir que participants i personal coneixen aquesta normativa i les normes específiques de la instal·lació.

15. Seccions esportives i escoles

El Club desenvolupa, entre altres, activitats de natació, rugbi, bàdminton, voleibol, gimnàstica artística, circ i dansa, i activitats subaquàtiques. La Junta Directiva pot crear, reorganitzar o deixar en suspens seccions d'acord amb els Estatuts i les necessitats de l'entitat.

Cada secció o escola pot disposar d'una normativa específica sobre temporada, llicències, quotes, equipació, entrenaments, competicions, desplaçaments, voluntariat, compromís d'assistència, ús d'imatge i règim intern. Aquesta normativa forma part de les condicions de participació i no pot contradir les normes generals ni la legislació aplicable.

Els noms de responsables, calendaris i imports s'han de publicar a la informació anual de la secció i no formen part permanent d'aquest document.

16. Incompliments i mesures

16.1 Criteris generals

Les mesures davant un incompliment tindran una finalitat preventiva i correctora i s'aplicaran atenent la gravetat, el risc generat, la reiteració, l'edat, les circumstàncies i els danys produïts.

16.2 Mesures possibles

- Indicació o advertiment verbal.
- Advertiment escrit i compromís de correcció.
- Interrupció de la sessió o sortida immediata de l'espai quan hi hagi risc.
- Suspensió temporal de l'accés o de la participació.
- Canvi de grup o imposició de condicions específiques de participació.
- Baixa de l'activitat o pèrdua de la condició corresponent en els casos greus o reiterats, d'acord amb els Estatuts i el règim intern.

16.3 Garanties

Les mesures urgents de seguretat es poden adoptar de manera immediata. Per a suspensions o baixes, s'informarà la persona interessada o la seva representació legal dels fets i se li donarà la possibilitat de formular observacions, excepte quan una actuació immediata sigui imprescindible. La decisió serà motivada i proporcional.

Els efectes econòmics s'aplicaran segons la causa, el servei efectivament prestat, els danys produïts i la normativa de consum, sense establir una pèrdua automàtica de drets.

17. Queixes, suggeriments i reclamacions

Les persones usuàries poden presentar consultes, suggeriments, queixes o reclamacions a la recepció, mitjançant el formulari habilitat o a través dels canals oficials del Club.

El Club acusarà recepció i respondrà dins el termini legal aplicable, després de recollir la informació necessària. La presentació d'una reclamació no impedeix utilitzar els fulls oficials de reclamació ni acudir als organismes de consum o a qualsevol altra via legal.

Canal	Informació
Entitat	Club Esportiu INEF Lleida
Adreça	Partida Caparrella, 97 · 25192 Lleida
Correu general	info@clubineflleida.com
Telèfon	973 27 20 22
Web	www.clubineflleida.com

18. Aprovació, vigència i actualització

Aquesta normativa entrarà en vigor en la data que determini l'acord de la Junta Directiva. Substituirà les normatives generals anteriors en tot allò que s'hi oposi, sens perjudici de les condicions particulars ja contractades que siguin més favorables o legalment exigibles.

La versió vigent es mantindrà disponible al web o a l'espai d'informació del Club. Les modificacions rellevants s'identificaran mitjançant el número de versió i la data d'actualització.

Annex 1. Resum operatiu de les normes de piscina

Important. Aquest resum facilita la consulta ràpida, però no substitueix el contingut complet de la normativa.

Abans d'entrar

- Identifica't i comprova que l'accés està autoritzat.
- Utilitza banyador, gorra, xancletes i dutxa prèvia.
- No entris si presentes una situació de salut que pugui comportar risc per a tu o per a altres persones.

Dins la piscina

- Segueix les indicacions del personal i utilitza el carrer adequat al teu nivell.
- Neda per la dreta, avança amb prudència i deixa lliure el centre de la paret.
- Pales només al nivell alt; aletes i altres materials segons l'ocupació i les indicacions.
- No corris, no empenyis, no t'asseguis a les sureres i no facis salts no autoritzats.
- No facis apnees ni entrenis terceres persones durant el bany lliure.

Imatges i vestidors

- No utilitzis càmeres ni mòbils als vestidors, dutxes o espais d'intimitat.
- A la piscina, només es poden fer imatges quan el Club ho autoritzi expressament.

Menors i emergències

- Les persones menors de 12 anys han d'estar acompanyades i supervisades per una persona adulta durant el bany lliure.
- En cas d'incidència, avisa el personal immediatament i no intervinguis si et poses en risc.

Annex 2. Marc normatiu de referència

Aquesta relació és orientativa i s'ha d'entendre referida a les versions vigents i a qualsevol norma que les substitueixi o desplegui:

- **Reial decret 742/2013, de 27 de setembre:** criteris tècnics i sanitaris de les piscines. [Text oficial](#)
- **Decret 95/2000, de 22 de febrer:** normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic a Catalunya. [Text oficial](#)
- **Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre:** defensa de les persones consumidores i usuàries. [Text oficial](#)
- **Llei 22/2010, de 20 de juliol:** Codi de consum de Catalunya. [Text oficial](#)
- **Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018:** protecció de dades personals i drets digitals. [Text oficial](#)
- **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny:** protecció integral de la infància i l'adolescència davant la violència. [Text oficial](#)
- **Llei 13/2014, de 30 d'octubre:** accessibilitat a Catalunya. [Text oficial](#)
- **Llei 19/2020, de 30 de desembre:** igualtat de tracte i no-discriminació. [Text oficial](#)

També són aplicables els Estatuts i el Reglament de règim intern del Club, les normes de l'INEFC Lleida, les disposicions esportives i federatives de cada secció i qualsevol altra normativa sanitària, laboral, de seguretat o de protecció de les persones que resulti exigible.

CLUB ESPORTIU INEF LLEIDA

Document pendent d'aprovació per la Junta Directiva